



POSTE	<u>CONSEILLER (ÈRE), RESSOURCES HUMAINES</u>		NO AFFICHAGE 201704
Statut du poste	Temporaire, temps partiel (24 hrs/semaine)		
Horaire	Du lundi au vendredi, jour		
Durée de l'affichage : 10 jours	Date affichage : 13 avril 2017	Fin de l'affichage : 23 avril 2017	Nombre de poste : 1
Date prévue d'entrée en fonction : 1 ^{er} mai 2017	Lieu de travail : Salaberry-de-Valleyfield, 5388 ave Pierre Dansereau, Salaberry-de-Valleyfield, QC, J6S0J8		

Le conseiller, ressources humaines aura pour principales fonctions :

Relevant du Directeur Administratif et Financier, le titulaire du poste agira à titre de généraliste et sera responsable de coordonner l'ensemble des activités de ressources humaines chez A30 Express.

Principales responsabilités :

- Agir à titre de personne-ressource auprès des employés en matière de ressources humaines.
- Supporter et conseiller les gestionnaires sur tous les enjeux liés à la gestion de leurs ressources humaines et aux relations du travail (environnement syndiqué et non-syndiqué).
- Agir comme personne-ressource à l'interne pour toute question d'application ou d'interprétation de la convention collective.
- Coordonner le processus complet de dotation et les mouvements de personnel.
- Gérer et administrer le programme complet des avantages sociaux.
- Créer et effectuer le suivi et mettre à jour les programmes et politiques de ressources humaines.



- Traiter les paies de tous les employés et assurer le suivi des dossiers RH dans le système d'information.
- Veiller au respect et à la conformité de l'entreprise en matière de lois, normes et règlements gouvernementaux (Loi 90, équité salariale, normes du travail du Québec...).
- Administrer les absences, vacances, congés, dossiers d'invalidité et de CSST du personnel.
- Participer à la gestion de la santé et sécurité des employés.
- Effectuer toutes autres tâches reliées à ses fonctions.

Compétences requises :

- Baccalauréat en Administration (en gestion des ressources humaines) ou tout autre domaine pertinent
- Trois (3) à cinq (5) ans d'expérience en gestion des ressources humaines
- Expérience en relations de travail dans un environnement syndiqué.
- Connaissance approfondie des lois du travail.
- Membre de l'ordre CRHA/CRIA (atout).
- Excellente maîtrise du français et une bonne connaissance de l'anglais.
- Excellentes habiletés de communication verbale et écrite.
- Jugement, débrouillardise et sens des responsabilités.
- Bonne capacité de résolution de problèmes et de maîtrise de soi.
- Capacité à établir de bonnes relations interpersonnelles.
- Très grand souci de confidentialité.

Condition de travail :

- L'octroi du poste est sujet à la vérification du dossier judiciaire et du dossier de crédit qui doivent satisfaire aux exigences du poste.
- Horaire flexible
- Avantages sociaux compétitifs

Dans le présent document, les termes employés pour désigner des personnes sont pris au sens générique ; ils ont à la fois valeur d'un féminin et d'un masculin.

Si ce poste vous intéresse, merci de transmettre votre candidature à : Cédric Bissonnette, service des ressources humaines NA30 s.e.n.c. à l'adresse suivante : cv@na30.ca, d'ici le : 23 avril 2017.